

Teamassistenz / Rechtsanwaltsfachangestellter (w/m/d) in Vollzeit (befristet)

Arbeitgeberverband Chemie Rheinland-Pfalz e.V.

Zur Unterstützung unseres Teams in Ludwigshafen am Rhein suchen wir befristet bis Ende 2022/23 als Elternzeitvertretung eine Teamassistenz (w/m/d), idealerweise mit Kenntnissen der Rechtsanwaltsassistenz.

Ihre Aufgaben:

Für die verschiedenen Bereiche der Verbände übernehmen Sie zentrale Aufgaben. Sie sind Ansprechpartner in der Telefonzentrale und beim Besucherempfang, kümmern sich um den Postverkehr und erledigen allgemeine Bürotätigkeiten (Schreibarbeiten, Datenerfassung, elektronische Ablage, etc.). Sie vertreten auch die Assistenz unserer Rechtsabteilung und erstellen dazu gerichtliche Schriftsätze, z.T. nach Diktat. Außerdem unterstützen Sie das Team der Öffentlichkeitsarbeit beim Auftritt des Verbandes in den sozialen Medien.

Ihr Profil:

Für die abwechslungsreiche Tätigkeit sollten Sie über eine abgeschlossene kfm. Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation verfügen. Freundlichkeit im Umgang am Telefon ist Ihre Stärke. Sie haben ein gutes Ausdrucksvermögen und Sicherheit im Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift. Sie benötigen EDV-Kenntnisse (MS-Office) und sind idealerweise im Umgang mit sozialen Medien vertraut. Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und Verlässlichkeit haben für Sie einen hohen Stellenwert.

Unsere Leistungen:

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung und zeitgemäßen Sozialleistungen. In die vielfältigen Aufgaben arbeiten wir Sie selbstverständlich Schritt für Schritt ein. Die Stelle ist auf eine Vollzeitbeschäftigung ausgelegt. Teilzeit wäre grundsätzlich möglich, allerdings nur nachmittags.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums möglichst per E-Mail an:

Arbeitgeberverband Chemie Rheinland-Pfalz e.V.

Kerstin Hölters

E-Mail: bewerbung@chemie-rp.de